

Matex to wiodąca firma w handlu hurtowym i detalicznym artykułami instalacyjnymi oraz ogólnobudowlanymi, posiadający sieć oddziałów handlowych na Dolnym Śląsku, Ziemi Lubuskiej oraz Opolszczyźnie

W związku z dynamicznym rozwojem, do naszego oddziału w **Jeleniej Górze** poszukujemy obecnie kandydatów na stanowisko

Referent Administracyjny

(obsługa sekretariatu spółki)

W zakres obowiązków na tym stanowisku, wchodzi:

- Wsparcie zewnętrznego dz. Kadr i płac, ścisła współpraca z księgowością oraz służbą BHP
- Obsługa procesów administracyjnych i kadrowych w obrębie działalności sekretariatu
- Organizowanie i porządkowanie danych elektronicznych w zakresie administracji oraz kadr
- Organizacja oraz archiwizacja dokumentów wymaganych prawem w siedzibie firmy
- Prowadzenie oraz właściwe zapewnienie obiegu korespondencji służbowej – odbiór, wysyłka, prowadzenie ewidencji
- Wsparcie dla pracowników firmy wiedzą merytoryczną z zakresu prawa pracy, BHP oraz podatkowym
- Ścisła współpraca z Zarządem, Managerami i pozostałymi działami firmy

Od kandydatów oczekujemy:

- Min. 2-letniego doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku w dużej firmie
- Wykształcenie średnie lub wyższe zgodne z profilem stanowiska
- Podstawowa wiedza z aktualnych przepisów kodeksu pracy oraz o rachunkowości
- Znajomość programów z pakietu Microsoft Office, mile widziana obsługa programów Ekonom oraz Enova
- Bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, samodzielność i terminowość w realizacji powierzonych zadań
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, pozytywne myślenie
- Zawsze mile widziana „otwarta głowa” oraz elastyczność w podejściu do zadania

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Stabilne zatrudnienie w dni robocze w godz. 7,00-15,00, lub 8,00-16,00
- Warunki finansowe negocjowane indywidualnie
- Ubezpieczenie grupowe na życie,
- Pakiet prywatnej opieki medycznej,
- Dofinansowanie do karty Mutlisport, oraz z ZFŚS

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (życiorys zawodowy) na adres praca@matex.net.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.), prowadzonych przez Matex sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze."